

OGGETTO: affido alla società Publistampa s.n.c. di Casagrande Silvio & C. di Pergine Valsugana servizio di predisposizione e stampa due numeri periodico d'informazione della Comunità “*La Comunità In-Forma*” anno 2016. CIG Z391AB9721.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

richiamato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2016, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 2 dd. 18 gennaio 2016, che assegna al Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione l’obiettivo, sentita la competente Commissione consiliare, di curare tutti gli adempimenti amministrativi/organizzativi inerenti la predisposizione e stampa dei numeri del periodico d’informazione della Comunità relativi all’anno 2016 e seguenti;

richiamato il punto 2. (*<Notiziario della Comunità “La Comunità In-Forma”>*) del verbale di data 15 febbraio 2016 della competente Commissione affari istituzionali, notiziario, comunicazione, U.R.P., urbanistica, minoranze linguistiche;

richiamate le valutazioni espresse dal Comitato esecutivo nel mese di giugno rispetto alle attività c.d. discrezionali (tra cui figura quella in oggetto) da attuare nel corso del 2016;

richiamata la lettera di invito alla gara telematica n. 37986 dd. 22/07/2016 inviata tramite il Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento “Mercurio”, espletata mediante procedura negoziata ristretta ai sensi del combinato disposto dell’art. 21 - comma 2, lettere e) ed h) e comma 4 - della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm. e degli artt. 5, comma 4 lett. c), e 16 comma 4 della L.P. 2/2016;

visto il verbale di gara del 29/07/2016, in atti, dal quale emerge che unica partecipante alla gara risulta la Società Publistampa s.n.c. di Casagrande Silvio & C., via Dolomiti n. 36, 38057 Pergine Valsugana (TN), CF/P.IVA 00579410226, che ha offerto un ribasso percentuale sull’importo a base d’asta (€ 1.800,00) del 6% per una versione da 8 facciate, corrispondente ad € 1.692,00 ribassato, al netto di IVA; per una versione da 12 facciate il ribasso è del 2% sull’importo a base d’asta di € 2.180,00 (corrispettivo ribassato: € 2.136,40 al netto di IVA) e per una versione da 16 pagine è del 5% sull’importo a base d’asta di € 2.840,00 (corrispettivo ribassato: € 2.698,00 al netto di IVA);

rilevato quindi di procedere con il presente provvedimento all'affido alla società Publistampa s.n.c. di Pergine Valsugana del servizio di predisposizione e stampa di due numeri del periodo d'informazione della Comunità “*La Comunità In-Forma*” per l’anno 2016, nella versione da 8 facciate cadauno. Qualora in futuro la Commissione valutasse l’opportunità di prevedere, per una o entrambe le uscite, un numero maggiore di facciate (12 o 16), si provvederà ad integrare l’impegno di spesa di quanto necessario, sulla base degli esiti di gara di cui al paragrafo precedente;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INAIL_4315770, scadenza validità 17/11/2016, relativo al Comune di Baselga di Pinè, che risulta regolare;

visto l’articolo 7 “*Misure di trasparenza*”, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto “*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 dd. 27/01/2016 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

dato atto che il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

visto il Decreto n. 22 dd. 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla società Publistampa s.n.c. di Casagrande Silvio & C., via Dolomiti n. 36, 38057 Pergine Valsugana (TN), CF/P.IVA 00579410226, il servizio di predisposizione e stampa di due numeri del periodico d'informazione della Comunità “*La Comunità In-Forma*” per l'anno 2016, nella versione da 8 facciate cadauno;
2. di impegnare l'importo complessivo di € 3.519,36 a favore della società Publistampa s.n.c. di Casagrande Silvio & C., via Dolomiti n. 36, 38057 Pergine Valsugana (TN), CF/P.IVA 00579410226, quale corrispettivo per due numeri di 8 facciate cadauno, compreso IVA 4% (€ 1.692,00 x 2 numeri + IVA 4%);
3. di imputare la spesa di € 3.519,36, derivante dal presente provvedimento, al Titolo 1 (capitolo 1252 art. 2) – Missione 1 – Programma 1 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2016, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che qualora in futuro emerga, in seno alla competente Commissione, l'opportunità di prevedere, per una o entrambe le uscite, un numero maggiore di facciate (12 o 16), si provvederà con apposito atto ad integrare l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione dell'importo necessario sulla base degli esiti di gara di cui in premessa;
5. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore della società Publistampa s.n.c. del corrispettivo dovuto avverrà ad avvenuta idonea effettuazione del servizio per ciascun numero e su presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al repertorio dell'Ente. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato;
6. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2016;
7. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
8. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
9. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
10. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

11. di precisare che – ai sensi dell’art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione o comunque dal momento in cui l’interessato ne ha avuto conoscenza, ai sensi dell’art. 120, comma 5, dell’Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott. Luca Dalla Rosa -

U/Prog/eg/2016/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det180.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 2232</p> <p>sul cap. 1252 art. 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2016, Meccanografico n. 5386</p>
	<p>Data, 17 agosto 2016</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>